



REGIONE BASILICATA



DIREZIONE GENERALE PER LE
INFRASTRUTTURE E LA MOBILITÀ
SOSTENIBILE
UFFICIO PROTEZIONE CIVILE
IL DIRIGENTE

C.SO GARIBALDI, 139 - 85100 Potenza
Tel. 0971/668512
ufficio.protezione.civile@cert.regione.basilicata.it

r_basili.AOO_Giunta.REGISTRO
UFFICIALE.I.0302306.02-12-2025.16BI.h.12:38

Al geom. Ugo Albano
Direzione Generale Infrastrutture e Mobilità
Ufficio Protezione Civile

Oggetto: "Servizio di recupero, trasporto e smaltimento di mascherine e sanificante per mani scaduto destinato al contrasto della pandemia da Covid-19. Cap. U39059 – Programma 02 – Missione 11."

Nomina Responsabile Unico di progetto geom. Ugo Albano.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PROTEZIONE CIVILE

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ed in particolare l'art. 31 che disciplina la figura, il ruolo e le funzioni del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

VISTE le Linee Guida ANAC n. 3, recanti indicazioni sul ruolo del RUP nei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ove applicabili;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'affidamento del servizio di recupero, trasporto e smaltimento di mascherine e sanificante per mani scaduto, già destinato al contrasto della pandemia da Covid-19, per un importo complessivo pari a € 34.000,00, a valere sul Capitolo U39059 – Programma 02 – Missione 11;

RITENUTO necessario individuare il Responsabile Unico del Procedimento per assicurare la regolare esecuzione delle attività e il rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici;

VISTE le competenze attribuite alla Posizione Organizzativa "Gestione SOR/SOUP, tecnologia e logistica" dell'Ufficio Protezione Civile;

DISPONE

Art. 1 – Nomina del RUP

Per il procedimento relativo al *Servizio di recupero, trasporto e smaltimento di mascherine e sanificante per mani scaduto*, è nominato **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)** il **geom. Ugo Albano**, in qualità di titolare della Posizione Organizzativa "Gestione SOR/SOUP, tecnologia e logistica" dell'Ufficio Protezione Civile.



REGIONE BASILICATA

Art. 2 – Funzioni del RUP

Il RUP svolgerà tutte le funzioni e i compiti stabiliti dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché dalle Linee Guida ANAC in materia, assicurando:

- la regolare conduzione del procedimento;
- il rispetto delle normative vigenti in tema di contratti pubblici;
- la corretta gestione tecnica, amministrativa e contabile dell'intero iter procedimentale, fino alla conclusione delle attività previste.

Art. 3 – Comunicazioni

Il presente atto è notificato all'interessato



Ing. Giovanni Di Bello